

"Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni ambientali" dell'Arpa Piemonte approvato con Decreto del Direttore Generale n.82 del 10/06/2008

**AII' ARPA PIEMONTE**  
**SC \_\_\_\_\_/URP**

**Domanda di accesso ai documenti amministrativi**  
 (artt.22-28 Legge 7 agosto 1990, n.241 come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005, n.15, e D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

**Domanda di accesso a informazioni ambientali in possesso dell'Arpa Piemonte**  
 (D.Lgs. 195 del 19.08.2005 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale")

**PARTE DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE**

cognome ..... nome .....

ente o azienda .....

p.iva/codice fiscale.....

indirizzo..... c.a.p..... città.....

tel./cell. .... fax ..... e-mail .....

documento di identificazione ..... n. .... rilasciato da .....

- DIRETTO INTERESSATO**
  - LEGALE RAPPRESENTANTE DI** ..... (allegare documentazione)
  - PROCURA DA PARTE DI** .....(allegare documentazione)
- (anche lettera di procura in carta semplice accompagnata da copia fotostatica del documento di chi la rilascia)

**CHIEDE DI POTER<sup>1</sup>**

- Prendere visione
- Estrarre copia
- Estrarre copia con dichiarazione di conformità all'originale
- Estrarre copia con dichiarazione di conformità all'originale in bollo  
 (n.1 marca da bollo da € 14,62 ogni 4 facciate, DM 24/05/2005, DPR 26/10/1972 n.642)

**dei seguenti DOCUMENTI/INFORMAZIONI AMBIENTALI:**  
 (specificare elementi per identificare atti e documenti richiesti)

.....

.....

.....

**per i seguenti motivi (Interesse giuridicamente rilevante):**  
 (parte da compilare solo in caso di accesso a documenti amministrativi)

.....

.....

**Il sottoscritto chiede di poter:**

- ritirare le copie presso Arpa Piemonte (con delega + copia documento del delegato se il ritiro non avviene di persona)
- ricevere le copie mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno (indicare indirizzo a cui inviare la documentazione: .....) )
- ricevere le copie via fax (indicare il numero di fax ..... )
- ricevere le copie via e-mail, se disponibili (indicare indirizzo posta elettronica ..... )

**Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che le copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione e di invio.**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la validità di quanto riportato. Dichiara inoltre di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs. 196/2003). Dichiara inoltre di utilizzare i dati di proprietà dell'Arpa Piemonte, consapevole del divieto di una loro difforme diffusione e/o riproduzione.

**Luogo e data** ..... **Firma del richiedente** .....

**La richiesta può essere inviata:**

per posta elettronica all'indirizzo [urp@arpa.piemonte.it](mailto:urp@arpa.piemonte.it);

**oppure** via fax al numero 011 19681151

**oppure** per posta a Arpa Piemonte SS 01.01 Comunicazione istituzionale via Pio VII, 9 10135 Torino  
 (allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente se inviata per posta o fax o e-mail)

<sup>1</sup>sbarrare la casella che interessa